

METHODOLOGIE DE PROJET : COMMENT MENER A BIEN UN PROJET D'ANIMATION ?

L'action culturelle est une stratégie de choix et de mise en œuvre d'actions au service de la bibliothèque. La fonction d'animation est structurelle, elle nécessite un **travail de réflexion et d'organisation.** **L'anticipation est bien souvent un gage de réussite.** La méthodologie qui suit est un fil rouge pour vous aider.

Quelle méthode pour arriver à ses fins ? Le schéma de base

1- Elaboration d'un projet (phase d'inventaire des possibles)

- une idée (recueil d'informations)
- des objectifs
- des moyens (financiers et humains)

2- Phase de décision (récapitulatif des objectifs généraux en fonction des ressources et des contraintes)

3- Mise en œuvre du projet (des tâches) = phase de réalisation

4- Evaluation – Bilan

POURQUOI ?
(Objectifs)

POUR QUI ?
(Public)

QUELLE FORME ?
(Exposition, conférence...)

AVEC QUI ?
(Partenaires)

QUAND ?
(Date, horaires)

OU ?
(Salle...)

COMBIEN ?
(Estimation du coût)

FAIRE SAVOIR
(Communication)

QUI FAIT QUOI ?
(Répartition des tâches)

BILAN
(Evaluation)

Boîte à outils de la Bibliothèque départementale de la Vienne

La répartition des tâches au sein d'une équipe est un gage de réussite, c'est aussi une façon de souder une équipe et de valoriser les talents de chacun.

Important : toutes ces étapes de réflexion doivent conduire à établir un calendrier.

Un projet doit être écrit pour pouvoir être reformulé.